

Huishoudelijk Reglement EKIJSA

Inhoud:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Lidmaatschap | 11. Kascommissie |
| 2. Toelating | 12. Klachtenbehandeling |
| 3. Contributie, lesgelden, e.d. | 13. Algemene Leden Vergadering |
| 4. Betaling | 14. Wijziging Huishoudelijk Reglement |
| 5. Beëindiging lidmaatschap | 15. Algemene regels |
| 6. Opzegging / ontzetting | 16. Trainingsaanvraag |
| 7. Mutaties | 17. Choreografie |
| 8. Verhinderings / verzuim | 18. Inschrijving voor wedstrijden of testen |
| 9. Bestuur en commissies | 19. Regels voor de trainingen |
| 10. Technische Staf | 20. Inhalen / ruilen van trainingen |

1. Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één boekjaar en wordt zonder schriftelijke opzegging automatisch verlengd. Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
2. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden en dient voor 1 juni – voorafgaand aan het nieuwe boekjaar – door de secretaris te zijn ontvangen.
3. Opzeggingen die na 1 juni worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende boekjaar verwerkt.
4. Na ontvangst van de opzegging stuurt de secretaris een bevestiging.
5. Leden ontvangen een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement en desgevraagd van de Statuten, na goedkeuring van hun aanmelding als lid van de vereniging door het bestuur.
6. Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

2. Toelating

Om lid te kunnen worden van de vereniging EKIJSA moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. Er mogen geen openstaande verplichtingen zijn bij andere bij de K.N.S.B aangesloten verenigingen, stichtingen, trainers / choreografen en de K.N.S.B.
2. Men dient akkoord te gaan met het door EKIJSA aangeboden trainingspakket (b.v. trainingsuren, droogtrainingen, ballet, trainers, choreografen).
3. Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen.

3. Contributie, lesgelden, e.d.

1. De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld, licentiekosten, lesgelden (inclusief voor off-icetrainingen en choreografie) en de kosten voor het ijs.
2. De leden zijn verplicht de jaarlijkse contributie bij vooruitbetaling te voldoen.
3. In geval van niet-tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs opschorten.
4. Het lidmaatschapsgeld en de licentiekosten moeten worden betaald in de maand mei – voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar – en dient op 1 juni door de penningmeester te zijn ontvangen. Voor rijders van de jeugdklasse (level 1) is dit bedrag vastgesteld op € 40,- te voldoen voor 15 maart. De betaling van het lidmaatschapsgeld is de zogenaamde nul-termijn.
5. De kosten voor ijs en les worden in termijnen gefactureerd volgens onderstaand schema. De totaal te betalen bedragen zijn gebaseerd op de toekenning. Omdat het doorgaan niet mogelijk is bij het begin van het seizoen een volledige toekenning op te stellen worden alle termijnen als een voorschot gefactureerd op de eindtermijn (zie grijze vakken). Deze termijnen moeten worden betaald ongeacht of de toekenning is verstrekt. De eindtermijn is gebaseerd op de toekenning. De hoogte en het aantal termijnen zijn zo vastgesteld dat deze voor de rijders een redelijke spreiding

van de kosten over het seizoen bieden en de vereniging voldoende inkomsten biedt om trainers en ijs te kunnen betalen.

De betalingen voor het naseizoen en langer ijs dienen op 15 maart, respectievelijk 15 april te zijn voldaan.

| Aantal keren schaatsen per week | 0-termijn vóór 1/6 | 1 ^e termijn vóór 1/9 | 2 ^e termijn vóór 1/11 | 3 ^e termijn Vóór 15/1 | 4 ^e termijn Vóór 1/3 |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 2x schaatsen | 100 | 200 | 200 | | |
| 3x schaatsen | 100 | 300 | 300 | 300 | |
| 4x schaatsen | 100 | 400 | 400 | 400 | |
| 5x schaatsen | 100 | 400 | 400 | 300 | 300 |
| 6x schaatsen | 100 | 500 | 500 | 500 | 400 |

6. Nieuwe jeugdleden dienen gelijktijdig met hun aanmelding een bedrag van € 40,00 te voldoen. Dit bedrag zal worden verrekend met de eerste te betalen termijn.
7. Restitutie van de contributie –met uitzondering van het lidmaatschapsgeld en de licentiekosten– geschiedt slechts met toestemming van het bestuur en vindt plaats in gevallen van overmacht zoals:
 - Overlijden,
 - Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 4 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste vier weken vindt geen restitutie plaats),
 - Verhuizingen naar het buitenland,
 - Bij onvrijwillige werkloosheid van leden of verzorgers van leden, die niet meer in staat zijn de contributie te voldoen.
8. Restitutie bedraagt maximaal 50% van de lesgelden en de kosten voor het ijs. Bij individuele gevallen kan het bestuur afwijken van deze 50%. Het lidmaatschapsgeld en de licentiekosten kunnen niet worden gerestitueerd.

4. Betaling

1. De betaling van de contributie dient te gebeuren als aangegeven in artikel 3 (Contributie, lesgelden, e.d.).
2. Nieuwe leden dienen binnen 14 dagen na inschrijving de kosten te betalen.
3. Is 4 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan volgt automatisch opschorting van toegang tot de lessen. Het lid wordt door de penningmeester hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De plicht tot betaling blijft bestaan.
4. Is 12 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet betaald, dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. Ten minste één week voor opzegging wordt het lid door de secretaris op de hoogte gesteld. Indien het lidmaatschap door het bestuur is opgezegd, heeft het lid geen toegang meer tot de Algemene Leden Vergadering (ALV) en verliest hij/zij het stemrecht. De plicht tot betaling blijft ook in dit geval bestaan.
5. Leden of ouders/verzorgers mogen niet zelfstandig afspraken maken en betalingen verrichten aan trainers / choreografen / docenten. Het bestuur kan besluiten van deze regel in bepaalde gevallen af te wijken.

5. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- Het overlijden van het lid,
- Opzegging van het lid (zie art. 1 van dit reglement),
- Opzegging door het bestuur,
- Ontzetting uit het lidmaatschap door de K.N.S.B, conform art. 8 lid 5 van de statuten.

6. Opzegging / ontzetting

1. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan plaatsvinden indien het lid de verplichtingen die aan het lidmaatschap verbonden zijn, niet nakomt. Opzegging van het lidmaatschap zal schriftelijk geschieden.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap door de K.N.S.B. kan oa. plaatsvinden indien het lid in strijd handelt met de reglementen van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

7. Mutaties

1. De leden dienen adreswijzigingen en andere mutaties tijdig schriftelijk of per e-mail (met ontvangstbevestiging) te melden aan de secretaris.
2. Aanleveren van mutaties:
Indien een lid zijn/haar lespakket (schaatslessen en off-ice activiteiten) wil uitbreiden, dient dit schriftelijk te gebeuren door middel van een ondertekend mutatieformulier. Indien de mutatie wordt geaccepteerd, gaat deze in op de eerste van de daaropvolgende maand.

8. Verhinderung / verzuim

1. Bij verhindering van een trainer (bv in geval van wedstrijdbegeleiding) zal het bestuur zich inspannen om voor een adequate vervanging zorg te dragen.
2. Bij verhindering van een lid dient het lid de aangegeven verplichtingen te voldoen. Restitutie (terugbetaling of kwijtschelding) is in dit geval niet mogelijk. Zie ook art. 3.7

9. Bestuur en commissies

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit de functie te ontheffen.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie kan het bestuur samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastleggen.
3. Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

10. Technische Staf

1. De Technische Staf bepaalt de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en de opgave van rijders voor wedstrijden en testen.
2. Vanuit het bestuur worden maximaal twee bestuursleden aangewezen die ook zitting hebben in de Technische Staf.
3. De in lid 1 genoemde indeling geschiedt op basis van het niveau van de rijd(st)ers waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben. Gedurende het seizoen kan de Technische Staf rijd(st)ers in een andere groep indelen
4. Een besluit van de Technische Staf dat ingrijpende wijzigingen van het trainingsprogramma of financiële consequenties heeft, dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur.

11. Kascommissie

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie
2. De Kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid die allen geen deel uit mogen maken van het bestuur.
3. De Kascommissie onderzoekt het financieel beheer van het bestuur. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV. Als de ALV het jaarverslag en de rekening goedkeurt, verleent de ALV daarmee decharge aan het bestuur. De Kascommissie kan aan het bestuur voorstellen betreffende het financieel beheer doen.

12. Klachtenbehandeling

Klachten met betrekking tot de Vereniging dienen schriftelijk (per brief of email) gemeld te worden aan het bestuur. Klachten die niet schriftelijk worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en worden geacht niet te zijn ingediend

13. Ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt uiterlijk 6 maanden na het einde van het boekjaar een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.
2. Alle leden hebben toegang tot de ALV, tenzij een lid is geschorst. De Voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere personen. Op de Algemene Leden Vergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over voorstellen die op de agenda staan.
3. Naast de ALV zal jaarlijks voor 1 juni een ledenvergadering worden gehouden om de tarieven vast te stellen voor het komende seizoen. Indien er alleen een indexering plaatsvindt, zal deze vergadering niet worden gehouden.

14. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel bij de stukken is gevoegd.

15. Algemene regels

1. Het bestuur regelt de ijshuur en biedt een aantal pakketten aan ten behoeve van de leden en, bij voldoende ruimte, aan gastleden en anderen, uitsluitend ten behoeve van kunstrijden op de schaats.
2. Het bestuur bepaalt wie op het ijs staat.
3. Een gastlid is een rijder die een licentie heeft bij een andere bij de KNSB aangesloten vereniging, maar over onvoldoende trainingmogelijkheden beschikt.
Een gastlid kan trainen bij EKIJSA mits daartoe de ruimte bestaat. Gastleden trainen bij een trainer van EKIJSA, tenzij door het bestuur anders is beslist.
4. Door lid te worden stemmen leden ermee in dat hun afbeelding en naam op de website en voor promotiedoeleinden van de club gebruikt kan worden.
5. Ekijsa conformeert zich aan de gedragscode die de KNSB heeft uitgevaardigd en die regels en aanbevelingen geeft waaraan trainers, coaches en begeleiders(dat wil zeggen: allen die zich inspannen als facultair, sportorganisatorisch en bestuurlijk kader) zich dienen te houden. Allen hebben de plicht om alles te doen wat de geestelijke, sociale en lichamelijke integriteit van de sporter kan waarborgen en alles na te laten wat die integriteit schade kan berokkenen. Zie voor deze code: www.knsb.nl. In de code wordt bij het werkingsgebied ook nadrukkelijk vermeld dat de code ook geldt voor andere betrokkenen zoals familieleden en medesporters. Ekijsa verwacht van alle bovengenoemden dat de integriteit zoals verwoord in de gedragscode wordt nageleefd

16. Trainingsaanvraag

1. Het seizoen is momenteel opgebouwd uit verschillende perioden, te weten:
 - het reguliere halseizoen in de Jaap Edenhal en ingeval van schaarste aan ijs; ijsmogelijkheden elders.
 - de periode Langer IJs (doorgaans in maart/april)
 - de zomertrainingen: trainingen van EKIJSA als de Jaap Edenhal gesloten is.
 - zomerkamp
2. Aanvragen voor ijs en lessen en voor off-icetrainingen dienen door middel van een ondertekend formulier bij de secretaris te worden ingediend. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
3. Elke aanvraag zal worden bevestigd door middel van een toekenningsformulier.
4. De technische staf maakt de indeling van trainingsgroepen voor het reguliere seizoen, de periode langer ijs en het zomerijs.
5. Het bestuur bepaalt jaarlijks de data waarop de aanvragen voor zowel het reguliere seizoen, de periode Langer IJs en de zomertrainingen bij de secretaris moeten zijn ingediend. Deze uiterste inleverdata zijn nodig om op tijd ijs te kunnen huren dan wel trainingsindelingen te kunnen maken.

6. Het boeken van incidentele (extra) lessen op het ijs is alleen mogelijk als het maximaal aantal rijd(st)ers en/of de capaciteit van trainers/choreografen op een bepaald trainingsuur nog niet is bereikt.
7. Een rijd(st)er mag alleen en uitsluitend gebruik maken van on-ice en off-icetrainingen waarvoor hij/zij een toekenning heeft ontvangen.
8. Indien door welke reden dan ook een rijd(st)er gedurende het seizoen geen gebruik meer wenst te maken of mag maken van de door EKIJSA aangeboden faciliteiten, moeten de met de rijd(st)er cq. ouder / verzorger gemaakte financiële afspraken worden nagekomen.

17. Choreografie

1. Choreografielessen kunnen uitsluitend worden aangevraagd door middel van een ingevuld inschrijfformulier.
2. Door de technische staf zal een rooster voor de choreografielessen worden gemaakt.
3. De beschikbare choreografielessen zullen zo goed als mogelijk over de rijders worden verdeeld waarbij rekening gehouden kan worden met wedstrijdplanningen.
4. De kosten van de choreografielessen worden in de toekenning opgenomen. De lessen worden bijgehouden door middel van een 10-lessenstrippenkaart. Elke strip geeft een les van 20 min. aan. De choreografen zullen door EKIJSA worden betaald en niet door rijders / ouders.

18. Inschrijving voor wedstrijden of testen

1. Zodra een wedstrijd is uitgeschreven, kunnen rijders zich daarvoor inschrijven door middel van een inschrijfformulier, waarmee de rijder zich verplicht tot betaling van het inschrijfgeld. Voor de selectiewedstrijden van de KNSB-cup en de NK, dient de inschrijving 5 weken voor de wedstrijd bij de (wedstrijd)secretaris te zijn ingeleverd.
2. De inschrijving voor testen dient uiterlijk 1 week voor de sluitingstermijn (2 maanden voor de datum van de test) bij de (wedstrijd)secretaris te zijn ingeleverd. Het inschrijfformulier dient door de trainer en de rijder/ouder/verzorger te zijn ondertekend. Hiermee verplicht de rijder zich tot betaling van het inschrijfgeld.
3. Indien een rijder zich terugtrekt voor een test of een wedstrijd nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden, is restitutie niet meer mogelijk.

19. Regels voor de trainingen

1. Trainers dienen op tijd op het ijs te staan
2. Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer.
3. Van de rijders wordt verwacht dat ze tijdens de trainingen leergierig zijn, werklust tonen, een positieve instelling hebben, respect voor de aanwezige trainers/choreografen hebben en respectvol omgaan met medesporters.
4. In verband met de veiligheid gelden de volgende regels:
 - 4.1. rijders mogen niet het ijs op gaan indien er nog geen trainer aanwezig is
 - 4.2. rijders mogen niet op het ijs eten. Drinken (uit een geschikte drinkfles) mag wel.
 - 4.3. rijders die hun kūr rijden hebben voorrang; van alle rijders wordt dan ook verwacht dat ze de kuren kennen van de andere rijders.
 - 4.4. Na een val zo snel mogelijk opstaan en uit de weg gaan voor andere rijders.
 - 4.5. Handschoenen zijn aanbevolen en verplicht voor level 1
 - 4.6. (Half)Lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart
5. Rijd(st)ers melden zich op tijd af voor een training bij hun eigen trainer.
6. Rijd(st)ers nemen de tijd voor een zelfstandige warming-up en staan op tijd op het ijs.
7. Indien er sprake is van een blessure waardoor een rijders niet volledig aan een training mee kan doen, dan dient de rijder dit voorafgaand aan de training met de trainer te bespreken.
8. Rijd(st)ers beginnen met inrijden, ook als er nog geen opdracht hiervoor is gegeven.
9. Als de eigen trainer er niet is, moeten instructies van andere trainers opgevolgd worden.
10. Ouders / verzorgers moeten op de tribune plaatsnemen en mogen niet langs de baan blijven staan.
11. Indien ouders / verzorgers met een trainer iets willen bespreken kunnen zij dit direct na afloop van de training doen. Tijdens de trainingen is er geen contact tussen trainers en ouders / verzorgers, afgezien van calamiteiten.
12. Als je jarig bent, mag je aan het einde van de training trakteren.
13. Op CD's moet de naam van de rijder, het programma en de wedstrijdcategorie vermeld staan. Het is aan te bevelen een reserve-CD of –bandje bij je schaatsspullen te bewaren.

14. Indien rijd(st)ers zich naar de mening van een trainer niet naar behoren gedraagt kan hij/zij door de trainer van de training worden verwijderd. Redenen voor directe verwijdering zijn:
 1. Aanwijzingen van de trainer niet opvolgen
 2. Hakken in het ijs of schoppen tegen de boarding
 3. Schelden of asociaal gedrag
 4. Handelen in strijd met de regels
16. Indien een rijder twee maal van het ijs is verwijderd kan het bestuur besluiten om de rijder voor een bepaalde periode de toegang tot de trainingen te ontzeggen.
17. Bij een volgende verwijdering van het ijs heeft het bestuur het recht om het lidmaatschap van de rijder te beeindigen.
18. Als de ijsmeester aangeeft met het dweilen van de baan te beginnen, dienen alle rijders en trainers onmiddellijk het ijs te verlaten.

20. Inhalen / ruilen van trainingen en lessen

1. Trainingen die door ziekte, vakantie of andere omstandigheden die niet met EKIJSA te maken hebben, niet gevolgd zijn, mogen niet worden ingehaald.
2. Onderling ruilen is niet toegestaan.
3. Indien op structurele basis, door school of werk, gedurende een periode van minimaal 14 dagen geen gebruik gemaakt kan worden van on-ice en/of off-ice trainingen/lessen en op voorwaarde dat dit tijdig is aangevraagd, kan door het bestuur worden besloten om tijdelijk vervangende trainingen / lessen aan te bieden.

Het in de vergadering van 30 mei 2006 vastgestelde addendum is in deze versie van het huishoudelijk reglement verwerkt als art. 13 lid 3.